1. **CA新办**

所需资料：1、机构电子签名认证证书业务登记表 （加盖公章）

2、营业执照原件复印件 （加盖公章）

3、开户许可证原件复印件（加盖公章）

4、法人授权委托书 （加盖公章）

5、开票信息

6、经办人身份证复印件（加盖公章）

7、交易员原件及复印件（加盖公章）

**2.CA延期**

注：如企业为招投标用户，请确保延期前无未解密的文件。如有未解密文件(例：电子标书），建议开标之后办理

所需资料：1、机构电子签名认证证书业务登记表 （加盖公章）

2、营业执照原件复印件 （加盖公章）

3、证书业务风险告知函 （加盖公章）

4、开票信息

5.CA锁

**3.变更**

注：如企业为招投标用户，请确保变更前无未解密的文件。如有未解密文件(例：电子标书），建议开标之后办理。

变更法人，企业名称或者升级统一社会信用代码，需要有工商变更证明。

其他信息变更不涉及数字证书业务，请与相关部门联系确认。

所需材料：

（一）变更企业名称或者统一社会信用代码号

1、机构电子签名认证证书业务登记表（加盖公章）

2、经办人的身份证复印件（加盖公章）

3、工商变更证明复印件（加盖公章）

4、营业执照复印件（加盖公章）

5、证书业务风险告知函（加盖公章）

6、ca锁

（二）变更法人

1、营业执照复印件（加盖公章）

2、ca锁

**4.Ukey解锁（ca锁）**

所需材料：1、机构电子签名认证证书业务登记表，加盖公章

2、营业执照复印件，加盖公章

3、ca锁