**附件1**

**兰溪市产品商品质量检测研究院**

**2021年度单位决算目录**

一、概况..................................................................................................( 2 )

（一）单位职责................................................................................( 2 )

（二）机构设置................................................................................( 2 )

二、2021年度部门（单位）决算公开表.............................................( 2 )

三、2021年度部门（单位）决算情况说明.........................................( 2 )

（一）收入支出决算总体情况说明................................................( 2 )

（二）收入决算情况说明................................................................( 2 )

（三）支出决算情况说明................................................................( 3 )

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明................................( 3 )

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明........................( 3 )

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明................( 4 )

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明............( 5 )

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明........( 5 )

（九）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明....( 5 )

（十）机关运行经费支出说明.......................................................( 6 )

（十一）政府采购支出说明...........................................................( 6 )

（十二）国有资产占有情况说明...................................................( 6 )

（十三）预算绩效情况说明...........................................................( 6 )

四、名词解释.......................................................................................( 14 )

**一、概况**

**（一）单位职责**

1. 为全市生产、流通、消费领域的产商品（含药品）质量提供检验保障，为量值准确检定和标准化研究提供技术保障。

2. 通过对产商品的质量检验、计量器具检定、药品不良反应和医疗器械不良事件检测及数据管理，为全市企业提高产品竞争力和人民群众的身体健康提供科学的检测依据和技术支撑。

**（二）机构设置**

从预算单位构成看，本单位内设：

办公室。协调本院的日常管理工作。

计量部。综合管理本院的计量器具检测工作。

产品检验部。综合管理本院的产商品（含药品）质量检验工作。

**二、2021年度部门（单位）决算公开表**

详见附表。

**三、2021年度部门（单位）决算情况说明**

**（一）收入支出决算总体情况说明**

2021年度收入总计667.20万元，支出总计667.20万元,与2020年度相比，各增加220.53万元，增长49.37%。主要原因是：根据机构改革需要，原兰溪市食品药品质量检测中心于2020年8月份整体并入，导致全年收支均大幅增长。

**（二）收入决算情况说明**

本年收入合计667.20万元；包括财政拨款收入602.78万元（其中，一般公共预算602.78万元，政府性基金预算0万元,国有资本经营预算0万元），占收入合计90.34%；上级补助收入0万元，占收入合计0%；事业收入64.42万元，占收入合计9.66%；经营收入0万元，占收入合计0%；附属单位上缴收入0万元，占收入合计0%；其他收入0万元，占收入合计0%。

**（三）支出决算情况说明**

本年支出合计667.20万元，其中基本支出537.47万元，占80.56%；项目支出129.73万元，占19.44%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

**（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年度财政拨款收入总计602.78万元，支出总计602.78万元，与2020年相比，各增加238.26万元，增长65.36%。主要原因是根据机构改革需要，原兰溪市食品药品质量检测中心于2020年8月份整体并入，增加人员经费209.56万元，占财政拨款收入总增长额的87.95%。财政拨款支出年初预算数511.30万元，完成年初预算的117.89%，主要原因：人员工资正常晋升、新招聘3人等因素追加人员经费26.17万元；因计量上等级需要追加检测设备购置经费36.61万元；因清费减负导致事业收入大幅下降而追加机构运行经费28.70万元。

**（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**1.一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。**

2021年度一般公共预算财政拨款支出602.78万元，占本年支出合计的90.34%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加238.26万元，增长65.36%。主要原因是根据机构改革需要，原兰溪市食品药品质量检测中心于2020年8月份整体并入，导致人员经费和日常公用经费收支整体增长。其中人员经费增加209.56万元，占财政拨款收入总增长额的87.95%。

**2.一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。**

2021年度一般公共预算财政拨款支出602.78万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出589.86万元，占97.86%；国防（类）支出0万元,占0%；公共安全（类）支出0万元,占0%；教育（类）支出0万元,占0%；科学技术（类）支出0万元,占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元,占0%；社会保障和就业（类）支出0万元,占0%；卫生健康（类）支出12.92万元,占2.14%；节能环保（类）支出0万元,占0%；城乡社区（类）支出0万元,占0%；农林水（类）支出0万元,占0%；交通运输（类）支出0万元,占0%；资源勘探工业信息等（类）支出0万元,占0%；商业服务业等（类）支出0万元,占0%；金融（类）支出0万元,占0%；援助其他地区（类）支出0万元,占0%；自然资源海洋气象等（类）支出0万元,占0%；住房保障（类）支出0万元,占0%；粮油物资储备（类）支出0万元,占0%；灾害防治及应急管理（类）支出0万元,占0%；其他（类）支出0万元,占0%；债务还本（类）支出0万元,占0%；债务付息（类）支出0万元,占0%。

**3.一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。**

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为511.30万元，支出决算为602.78万元,完成年初预算的117.89%，主要原因：人员工资正常晋升、新招聘3人等追加人员经费26.17万元；因计量上等级需要追加检测设备购置经费36.61万元；因清费减负导致事业收入大幅下降而追加机构运行经费28.70万元。其中：

2013850事业运行。年初预算为511.30万元，支出决算为537.47万元，完成年初预算的105.12%，决算数大于预算数的主要原因：人员工资正常晋升、新招聘3人等因素追加人员经费26.17万元。

2013899其它市场监督管理事务。年初预算为0万元，支出决算为65.31万元，比年初预算增加65.31万元，决算数大于预算数的主要原因：因计量上等级需要追加检测设备购置经费36.61万元；因清费减负导致事业收入大幅下降而追加机构运行经费28.70万元。

**（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出537.47万元，其中：

人员经费514.41万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其它社会保险缴费、住房公积金、其它工资福利支出、对个人和家庭的补助等。

公用经费23.06万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其它商品和服务支出、办公设备购置等。

1. **政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明**

本单位2021年度和2020年度均无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

1. **国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明**

本单位2021年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

**（九）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**1.“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。**

2021年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为5.50万元，支出决算为4.45万元，完成预算的80.82%,2021年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是严格控制公务接待费用开支，导致公务接待支出决算仅完成预算数的29.67%。

**2.“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。**

2021年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为0万元，占0%，与2019年度相比，增加0万元，增长0%，主要原因是2020年、2021年都没有安排出国（境）业务；公务用车购置及运行维护费支出决算为4.00万元，占89.99%，与2020年度相比，增加2.22万元，增长124.72%，主要原因是根据机构改革需要，原兰溪市食品药品质量检测中心于2020年8月份整体并入，公务用车运行维护费开支增加；公务接待费支出决算为0.45万元，占10.01%，与2020年度相比，减少0.46万元，下降50.82%，主要原因是2021年计量、质检等考核项目大幅减少，接待费用开支下降。具体情况如下：

**（1）因公出国（境）费**预算数为0万元，支出决算为0万元。完成预算的0%。主要用于机关及下属预算单位人员的学习、考察等公务出国（境）的住宿费、国际旅费、培训费、公杂费等支出。决算数与预算数都是0的主要原因是：2021年没有安排公务出国（境）业务。全年使用一般公共预算财政拨款支出涉及因公出国(境)团组0个；累计0人次。开支内容：无。

**（2）公务用车购置及运行维护费**预算数为4.00万元，支出决算为4.00万元，完成预算的100%。决算数等于预算数的主要原因是预算编制精准，费用控制有效。

**公务用车购置**预算数为0万元，支出决算为0万元（含购置税等附加费用），完成预算的0%。决算数、预算数都是0的主要原因是：2021年没有安排公务用车购置。

**公务用车运行维护费**预算数为4.00万元，支出4.00万元，完成预算的100%。决算数等于预算数的主要原因是：预算编制精准，费用控制有效。主要用于日常业务开展等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；2021年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为3辆。

**（3）公务接待费**预算数为1.50万元，支出决算为0.45万元，完成预算的30%。国内公务接待7批次，累计52人次。主要用于接待业务指导、专家考核等支出等支出。决算数小于预算数的主要原因是：控制接待业务，节省接待费支出。其中：

主要用于接待业务指导、专家考核等支出。决算数小于预算数的主要原因是控制接待业务，节省接待费支出，全年使用一般公共预算财政拨款国内公务接待7团组，累计52人次。

**外事接待**支出0万元，接待外宾0团组，0人次。。

**其他国内公务接待**支出0.45万元，主要用于业务指导、专家考核等接待7团组，52人次。

**（十）机关运行经费支出说明**

2021年度机关运行经费年初预算数为0万元，支出决算为0万元，预决算一致，且与2020年持平，主要原因是本单位为非参公事业单位。

**（十一）政府采购支出说明**

2021年度政府采购支出总额39.45万元，其中：政府采购货物支出39.45万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额39.45万元，占政府采购支出总额的100%。其中，授予小微企业合同金额39.45万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

**（十二）国有资产占有情况说明**

截至2021年12月31日，本单位共有车辆3辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车3辆,其他用车主要是检测检验业务用车；单价50万元以上通用设备2台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（十三）预算绩效情况说明**

**1.预算绩效管理工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，兰溪市产品商品质量检测研究院组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目2个，共涉及资金65.31万元，占一般公共预算项目支出总额的100.00%。

本年度无政府性基金预算项目，故未开展政府性基金预算项目支出绩效自评**。**

本年度无国有资本经营预算项目**。**

本年无部门评价。

本年无部门整体支出绩效评价。

本年无下属单位整体支出绩效评价。

**2.单位决算中项目绩效自评结果**

兰溪市产品商品质量检测研究院在2021年度单位决算中反映《县级法定计量检定机构能力提升》及《检测检验工作经费》项目绩效自评结果。

《县级法定计量检定机构能力提升》项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分，自评结论为“优”。项目全年预算数为36.61万元，执行数为36.61万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是数量、合同执行率指标均完成了年度指标值；二是产品合格率、质量标准和性能符合要求。发现的问题及原因：采购的设备当年安装、当年运行，但由于时间紧迫，技术人员与检测设备的磨合度还不够。下一步改进措施：加快技术人员的培训和学习，尽快熟悉检测设备参数、性能和操作要求，让检测设备发挥出更高的检测效率。**附《县级法定计量检定机构能力提升》项目绩效自评表。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **《县级法定计量检定机构能力提升》项目绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （2021年度） 金额单位：万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 县级法定计量检定机构能力提升 | | | | | | | 项目负责人 | | 陶亚娟 | | | | | |
| 预算单位 | | | 兰溪市产品商品质量检测研究院 | | | | | | | 主管部门 | | 兰溪市市场监督管理局 | | | | | |
| 项目资金 （万元） | | | 资金来源 | | | | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | | | 执行率 | |
| （A） | | （B） | | | | （B/A） | |
| 年度资金总额 | | | | |  | | 36.61 | | 36.61 | | | | 100.0% | |
| 其中：一般公共预算本级资金 | | | | |  | | 36.61 | | 36.61 | | | | 100.0% | |
| 一般公共预算上级资金 | | | | |  | |  | |  | | | |  | |
| 其他资金 | | | | |  | |  | |  | | | |  | |
| 年度总体目标 | | | 预期目标 | | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | | |
| 根据浙市监计[2020]16号文件精神要求： ①所需3套设备按照合同及时到位，并在年内安装、验收、正常运行； ②全面推行数字化建设，对原有计量系统进行升级。 | | | | | | | ①所需3套设备于2021年底前全部到位，并安装、验收、运行； ②2021年底前对原有计量系统进行了升级。 | | | | | | | |
| **绩效指标100分** | 一级指标 | | 二级指标 | | | 三级指标 | | 年度指标值 | | 实际完成值 | | 权重 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标(50分) | | 数量指标 | | | 检测设备数量 | | 3台（套）+计量系统升级 | | 3台（套）+计量系统升级 | | 10 | | 10 | |  | |
| 合同执行率 | | 100% | | 100% | | 5 | | 5 | |  | |
| 质量指标 | | | 质量标准及性能要求 | | 原厂生产、全新未使用过的设备，并完全符合原厂质量检测标准（以说明书为准）和国家质量检测标准及合同规定的各项性能要求。  计量系统升级后符合合同中的相关技术要求。 | | 设备符合相关质量标准和技术、性能要求。  计量系统升级后符合合同中的相关技术要求，并与“浙里检”卡口相连。 | | 15 | | 15 | |  | |
| 产品合格率 | | 100% | | 100% | | 5 | | 5 | |  | |
|  | |  | | 时效指标 | | | 设备软件购置完成时间 | | 2021年12月10日前 | | 2021年9月 | | 5 | | 5 | |  | |
|  | |  | | 设备使用年限 | | 大于10年 | | ≥10年 | | 5 | | 5 | |  | |
|  | |  | | 成本指标 | | | 设备、软件购置价格 | | 36.61 | | 36.61 | | 5 | | 5 | |  | |
|  | | 效益指标(45分) | | 经济效益指标 | | | 提高效率 | | 采购先进的医疗仪器检测设备，实现本地医疗机构医疗仪器的就近检测，有效提高医疗机构医疗仪器的使用效率。 | | 通过这套设备的运行，就近检测、就近服务，有效提高了兰溪医疗机构医疗仪器的使用效率。 | | 15 | | 12 | | 由于设备当年采购、安装并运行，对地方医疗机构医疗仪器使用效率的促进作用还没有得到很好的体现。但随着这套设备的运行，效果会慢慢体现。 | |
|  | | 检测准确率 | | 大于98.5% | | ≥98.5% | | 10 | | 10 | |  | |
|  | | 社会效益指标 | | | 对行业的发展和 推动作用 | | 通过对医疗仪器检测项目的扩展和检测能力的提升，对于推动兰溪医疗事业的发展和保障人民群众的身体健康，具有重要的现实意义。 | | 扩展了医疗仪器检测项目，提升了技术机构检测能力，有效助推了兰溪市医疗事业的发展。 | | 10 | | 10 | |  | |
|  | | 可持续影响指标 | | | 提升服务水平和能力 | | 通过提升医疗仪器检测能力，提高技术机构的服务水平，为医疗机构提供更科学的检测数据。 | | 为医疗机构提供更科学的检测数据，具有了一定的检测能力和服务水平。 | | 10 | | 8 | | 设备刚刚投入运行，人员与设备正在磨合期，服务水平尚未完全体现 | |
|  | | 满意度指标(5分) | | 服务对象等方面满意度指标 | | | 使用对象满意度 | | 98.5% | | 98.5% | | 5 | | 5 | |  | |
| **总 分** | | | | | | | | | | | | | 100 | | 95 | |  | |
| 自评结论 | | | | | 优 | | | 说明：1.总分90分（含）以上的，执行率91%(含)以上自评结论为“优”，50%（含）-91%为“良”，低于50%为“中”；2.总分90-80分（含）的，执行率50%（含）以上结论为“良”，低于50%为“中”；3.指标得分80-60分（含），结论为“中”；4.总分低于60分的，结论为“差”。 | | | | | | | | | | |
| 单位负责人：陶亚娟 填报人： 赵炳忠 联系电话：13857908051 填报日期：2022.04.08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

《检测检验工作经费》项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96.7分，自评结论为“优”。项目全年预算数为29万元，执行数为28.70万元，完成预算的98.97%。项目绩效目标完成情况：一是全年计量检测、条码办理数量均完成了年度指标值；二是为企业减免计量检定费用、提升企业质量管理能力，取得明显的经济效益和社会效益。发现的问题及原因：一是因疫情影响，上门服务时间受到限制未完成服务企业的家数。下一步改进措施：一是进一步加大支持企业的力度和深度；二是在疫情有所缓解的情况下，提高服务企业的频率。**附《检测检验工作经费》项目绩效自评表。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **《检测检验工作经费》项目绩效自评表** | | | | | | | | |
| （2021年度） 金额单位：万元 | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 检测检验工作经费 | | | 项目负责人 | 陶亚娟 | | |
| 预算单位 | | 兰溪市产品商品质量检测研究院 | | | 主管部门 | 兰溪市市场监督管理局 | | |
| 项目资金 （万元） | | 资金来源 | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | | 执行率 |
| （A） | （B） | | （B/A） |
| 年度资金总额 | |  | 29 | 28.69927 | | 99.0% |
| 其中：一般公共预算本级资金 | |  | 29 | 28.69927 | | 99.0% |
| 一般公共预算上级资金 | |  |  |  | |  |
| 其他资金 | |  |  |  | |  |
| 年度总体目标 | | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| 全年开展计量检测6000以上批次，为15家企业提供科学、精确的检测数据，帮助企业进行分析，提高企业的质量管理能力。 | | | 通过技术机构的努力，全年计量检测批次超过6000批次，及时为企业提供科学、精确的检测数据，并与企业一道对检测过程中发现的问题及时找出原因，提出改进方案，进一步促进企业质量管理能力的提高和企业管理水平的提升，获得企业的广泛好评，经调查我们技术机构的服务满意度达到98.5%。 | | | |
| **绩效指标100分** | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 权重 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标(50分) | 数量指标 | 全年计量检测件数 | 8000 | 8402 | 15 | 15 |  |
| 网上办理条码家数 | 120 | 142 | 15 | 15 |  |
| 质量指标 | 检测报告准时完成率 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 检测数据准确率 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 时效指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 效益指标(45分) | 经济效益指标 | 预计为企业减免计量检测费用 | 60万元 | 68万元 | 20 | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | 企业质量管理能力提升 | 15家 | 13家 | 25 | 21.7 | 受疫情影响，上门服务时间受到限制，未完成目标家数 |
|  |  |  |  |  |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 满意度指标(5分) | 服务对象等方面满意度指标 | 企业满意度指标 | ≥95% | 98.50% | 5 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **总 分** | | | | | | 100 | 96.7 |  |
| 自评结论 | | | 优 | 说明：1.总分90分（含）以上的，执行率91%(含)以上自评结论为“优”，50%（含）-91%为“良”，低于50%为“中”；2.总分90-80分（含）的，执行率50%（含）以上结论为“良”，低于50%为“中”；3.指标得分80-60分（含），结论为“中”；4.总分低于60分的，结论为“差”。 | | | | |
| 单位负责人：陶亚娟 填报人： 赵炳忠 联系电话：13857908051 填报日期：2022.04.08 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

1. **财政评价项目绩效评价结果：**无。

**4.部门评价项目绩效评价结果：**无。

说明：**部门评价项目**是指本部门自行开展的评价对象为本部门政策、项目、整体支出或下属单位整体支出的绩效评价；**财政评价项目**是指以由财政部门开展的评价对象为本部门政策、项目或整体支出的绩效评价项目。

**四、名词解释**

1.财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经预算财政拨款。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5.附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6.其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

8.年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10.基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11.项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12.上缴上级支出：填列事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14.附属单位补助支出：填列事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

15.“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16.机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17. 2013850事业运行：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

18. 2013899 其他市场监督管理事务：指反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。